

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

7 OTT. 2013

Prot. N. 15624 del

7 OTT. 2013

UFFICIO DI SEGRETERIA REG. GENERALE N. 527 DEL

DETERMINA SERVIZIO V. n° 32 del 30 SETTEMBRE 2013

REGISTRAZIONE INTERNA N. 32

SERVIZIO V

servizi demografici

Tel. 0776.8098562

Fax 0776.809840

ufficioturistico@comune.isoladeliriri.fr.it

OGGETTO : Impegno di spesa ed istituzione trattativa privata con la ditta "Arti grafiche Cellupica" per stampa di manifesti, locandine, depliant, ecc.

L'anno duemilatredecim, il giorno trenta del mese di settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CULTURA

- PREMESSO che si rende necessaria la stampa di manifesti al fine di pubblicizzare le attività culturali, sportive ed istituzionali dell'Ente oltre che per l'attività degli Uffici;
- CONSIDERATO che per tale tipo di servizio questo Ente si è avvalso della collaborazione della Ditta "Arti grafiche Cellupica" con sede legale in Isola del Liri in Via Borgonuovo, n° 44;
- VISTO il preventivo di spesa della Ditta "Arti grafiche Cellupica" in data 02-05-2013, prot. n° 7254 del 03-05-2013, per un importo pari ad € 7.500,00, IVA inclusa;
- VISTO il CODICE IDENTIFICATIVO GARA ("C. I. G.") n° 5347924E7B di cui alla Legge n° 136 del 13-08-2010;
- Visto il D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare, per quanto sopra, la somma di € 7.500,00, IVA inclusa, in favore della ditta "Arti grafiche Cellupica", con sede legale in Isola del Liri, Via Borgonuovo, n° 44;
- 2) di imputare la somma di € 7.500,00, IVA inclusa, sul capitolo 716 del bilancio in corso, codice SIOPE 1210, rubricato "Servizio cultura, turismo e sport - Acquisto beni", il quale presenta la necessaria disponibilità;



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
 PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V

Cultura, sport, turismo e servizi demografici

Tel. 0776.8098367
 Fax 0776.809890

- 3) di dare atto che la presente determina ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000 e viene affisso all'Albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della conoscenza generale;
- 4) di inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Dott. Gianluca Cellupica

UFFICIO DI RAGIONERIA

- Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;

04 OTT. 2013

IL RAGIONIERE CAPO

07 OTT. 2013

UFFICIO DI SEGRETERIA, li

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 07 OTT. 2013 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo

